

GT.Bunck Online

Accorderen

Via www.gtbunck.nl kiest u onder Hoofdmenu: GT.Bunck online en logt u in met gebruikersnaam en wachtwoord. Via menu Home kunt u direct op de aangifte klikken onder Te accorderen documenten of u kiest menu Accordering en taak Accorderen.

Accorderen

Documenten

Verzonden

Documenten Overzichten

Aangiften en jaarrekeningen accorderen

Om een document te accorderen, dient u de volgende stappen te ondernemen:

1. Bekijk het document door op het bestandsicoon te klikken.
2. Klik op het icoon voor akkoord of niet-akkoord. Geef eventueel een opmerking mee (klik op het tekstballon icoon).
3. Voer onderaan de pagina uw pincode of sms-code in en klik op 'Verstuur'.

Controleer ook de 3 documenten bij Holding

ID: 109130 | Periode/type: heel Jaar 2009 / VPB
Geplaatst op 17 aug 2010

Opmerking:

Bevestiging & Verzenden

Ik verklaar dat ik de hierna volgende persoon ben met het hierna volgende e-mailadres en dat ik bevoegd ben namens de hiernavolgende cliënt bovenstaande documenten, belastingaangifte(s) en/of jaarrekening(en) in te zien en te accorderen. Ik verleen voor de belastingaangifte(s) goedkeuring voor (elektronische) verzending naar de Belastingdienst voor zover van toepassing. Voor de jaarrekening(en) ben ik bevoegd deze te accorderen en ben ik, indien hiervoor gekozen is, bevoegd deze te deponeren. De gegevens die zijn ingevuld heb ik naar waarheid ingevuld en zijn correct. Ik ga akkoord met deze elektronische wijze van het geven van een akkoordverklaring (accordering) en beschouw dit als een volwaardig elektronisch alternatief voor het plaatsen van een handtekening.

Roling (Marco@gtbunck.nl), namens Prive.

Voer de pincode in die u heeft ontvangen van uw kantoor:

Pincode:

Vul hier pincode in van onderneming of privé

Verstuur Verzenden van alle bovenstaande documenten

Mijn gegevens

Prive

Marco Roling

[Wijzig uw instellingen](#)

Geselecteerd

Prive

Selecteer andere cliënt

Werkma Holding

Informatie

Te Doen

Te verwerken documenten:

VPB heel jaar

3 te accorderen documenten voor Holding

Accountmanagers

Een aangifte kan pas akkoord of niet akkoord gegeven worden als het document 1 keer is bekeken. Is dit nog niet gedaan dan krijg je onderstaande melding

De pagina op <https://www.clientonline.nl> meldt:

! Dit document kan pas worden geaccordeerd wanneer u het bestand heeft bekeken. Bekijk eerst het bestand en klik dan pas op "Ja, akkoord".

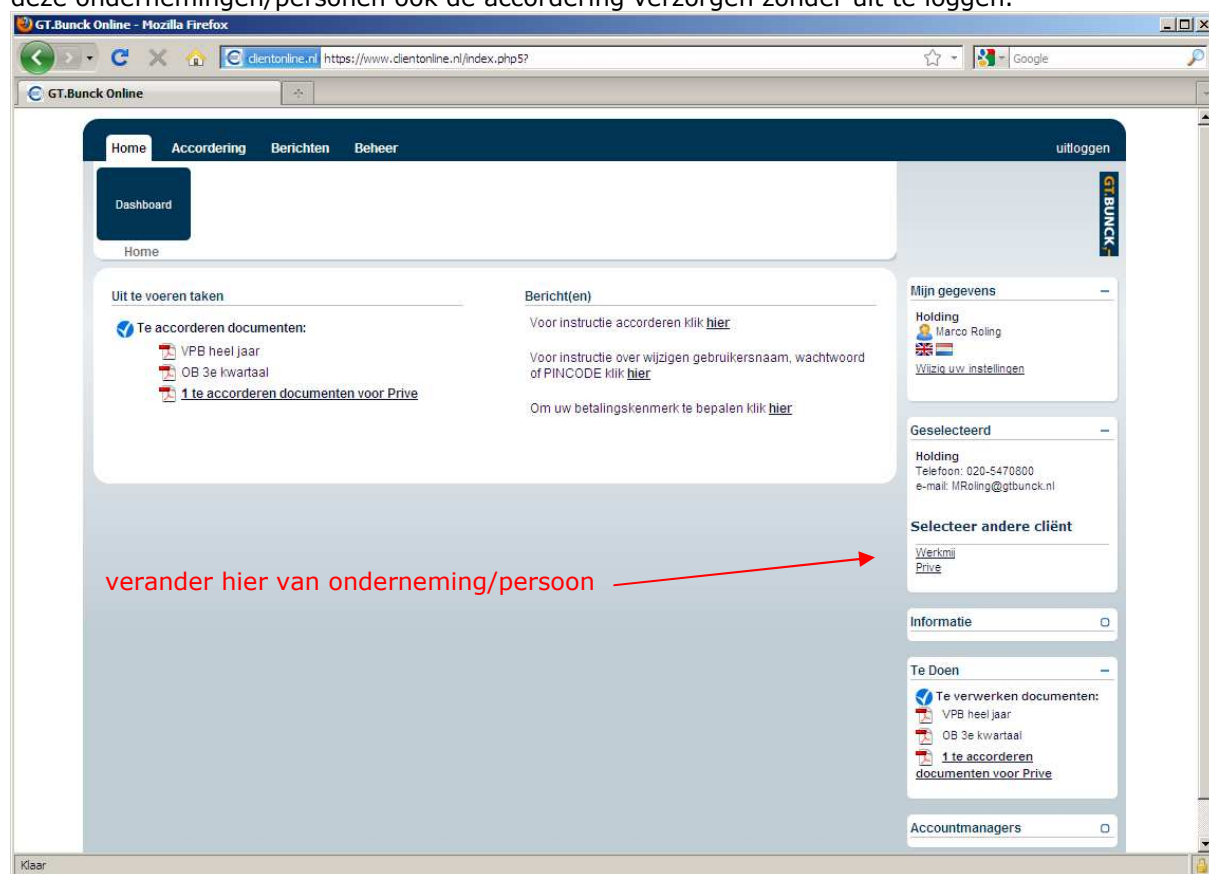
OK

Indien de aangifte niet akkoord is verzoeken wij u een opmerking toe te voegen.

Na akkoord zullen wij de aangifte doorsturen naar de belastingdienst.

Meerdere ondernemingen/personen

Indien aan de gebruikersnaam meerdere ondernemingen/personen zijn gekoppeld dan kunt u voor deze ondernemingen/personen ook de accordering verzorgen zonder uit te loggen.



In eerste instantie is voor elke onderneming/persoon een aparte Pincode verstrekt. Met de pincode van de onderneming kan geen aangifte van een persoon worden geaccordeerd.

Tip: wijzig de pincodes van de ondernemingen/personen eventueel naar 1 code.